ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ 79 г. Мурманска
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 03.09.2020г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. заведующего МБДОУ 79 г. Мурманска
_____ /А.В. Иванова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 111/2-ОД от 03.09.2020г.

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 79

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Порядок регулирует механизм и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 79.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 часть 2), Уставом МБДОУ 79 Г. Мурманска и иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1.Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
-при переводе в следующую возрастную группу;
-при переводе в другую группу;
-при переводе в другую группу на период карантина;
-при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
-в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется, как правило 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.4.Перевод воспитанника из одной группы в другую возможен по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

2.5.Перевод обучающегося из МБДОУ 79 г. Мурманска осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.Перевод обучающегося из МБДОУ 79 г. Мурманска в другую образовательную организацию производится в случае закрытия МБДОУ для проведения плановых ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, по иным причинам. Комитет по образованию администрации города Мурманска обеспечивает предоставления временного места ребенку в другой дошкольной образовательной организации города, заведующий МБДОУ 79 г. Мурманска издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления. МБДОУ передает временно принимающей дошкольной образовательной организации медицинские карты воспитанников.

2.7.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8.При отчислении в порядке перевода из МБДОУ 79г. Мурманска родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.

3.Отчисление воспитанника

3.1.Отчисление воспитанника из МБДОУ 79 г. Мурманска осуществляется по следующим основаниям:

а) в связи с окончанием получения дошкольного образования;

б) досрочно: - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в)по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление ребенка из МБДОУ 79 г. Мурманска производится на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием причин и желаемой даты отчисления.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4.При отчислении из МБДОУ родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.

4. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) МБДОУ 79 г. Мурманска, изданным заведующим.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЭП

Подписано: Родная Н.Г.
DN: cn=Родная Н.Г., c=RU, o=МБДОУ 79 г. Мурманска, ou=заведующий, email=dou79@polarnet.ru
Дата: 2021.06.30 14:02:35 +03'00'